

令和6年度スポーツ活動等普及奨励助成事業募集要項

(大学災害ボランティア活動支援事業)

公益財団法人スポーツ安全協会

■助成の目的

我が国におけるスポーツ活動等（スポーツ活動、社会教育活動）の普及奨励を図ることを目的とする。

■助成対象者

大学

■助成対象事業及び助成金額（助成総額（予定）：10,000千円）

1. 助成対象事業

大学が組織的に災害救助法に適用された適用地域や当該地域の被災者への支援活動等として行う次のボランティア活動とする。

【事業内容】

- ・申請大学が企画・実施する支援活動等に参加する学生のボランティア活動
- ・他の団体等が企画・実施する支援活動等に参加する学生のボランティア活動（大学が認めた活動に限る。）

2. 助成金額・対象経費等

①助成金額

- ・上限 50 万円
- ・助成期間は、単年度
- ・大学への機関助成とし、執行（配分）方法は大学に一任する。
- ・原則として、1 災害につき 1 大学当たり同一年度内 1 回とする。

②助成の対象となる経費

支援活動等の実施に直接要する経費とする。

- ・学生ボランティアの旅費、支援活動等に必要な物品、消耗品等
- ただし、以下の経費は対象外とする。
- ・自己完結の原則を踏まえ、ボランティア個人の宿泊費、食糧費、飲料水費、保険料等
 - ・大学運営のための日常的経費（設備費、備品費（3万円以上）、給与等）

■応募方法等

1. 応募方法

- ・本会所定の別添助成金交付申請書をダウンロードし、必要事項を記入の上、下記形式にて保存。関係資料（大学災害ボランティア活動に関する規則等）も同様。

(助成金交付申請書等の様式及び保存形式)

区 分	内 訳	形式
助成金交付申請書 (様式V-1)	・ 鏡 (押印) ・ 事業計画書 (別添①) ・ 事業予算書 (別添②) ・ 助成交付金振込口座 (別添③)	PDF Excel Excel PDF
関係資料		PDF

・ 申請書及び関係資料は、本会宛にメールにより提出すること。(郵送不可)

・ メールのお題名 **【大学名】 R 6 大学災害ボランティア支援事業**

・ メールアドレス josei@spoan.or.jp

2. 応募期間 : 令和6年4月15日(月)～令和7年3月14日(金)16時必着。

ただし、助成予定額に達し次第受付終了。

3. 応募(申請)は、原則として、1災害につき1大学当たり同一年度内1回とする。

■助成対象(事業実施)期間:

令和6年5月1日～令和7年3月31日までの間に実施される活動

■選定方法:

本会審査委員会で審査の上、決定する。

■採択基準

- 災害救助法に適用された地域や当該地域の被災者への支援活動として行うボランティア活動であること。
- 不特定多数の被災者への支援活動を目的とした事業であること。
- 大学が学生のボランティア活動を奨励し、活動状況等を把握するしくみを有していること。
- 安全に活動するための研修会等の実施や活動先での配慮事項が明確であること。
- 傷害保険等保険加入が義務付けられていること。

■採択必須条件: 助成金交付の周知及び広告等

助成対象に採択された事業は、採択の条件として、下記による情報発信を行うこと。

なお、助成期間終了後の実績報告の際に、下記の対応が確認できない場合は、助成金の全額又は一部を返還してもらう。

- 実施要項、活動先掲示物、ホームページ、SNS等には、『公益財団法人スポーツ安全協会スポーツ普及奨励助成事業』であることを記載又は発信すること。
- SNS等での情報発信を行う場合は、以下のタグを付けて発信すること。

#スポあん助成 #ボランティア

■応募～助成期間終了まで

- 応募受付期間 : 令和6年4月15日(月)～令和7年3月14日(金) 16時
- 助成の決定・通知 : 申請後、2週間以内にメールにて通知
- 助成事業の期間 : 令和6年5月1日～令和7年3月31日
- 助成金の交付 : 令和6年5月中旬以降

■助成期間終了後

1. 実績報告書等(メールで提出)

- ・実績報告書をダウンロードし、必要事項を記入の上、下記形式で保存。
関係資料についても同様。ただし、必要が生じた場合は成果物等の提出を求められることがある。

(実績報告書等の様式及び保存形式)

区 分	内 訳	形 式
実績報告書 (様式V-2)	・ 鏡(押印) ・ 事業報告書(別添①) ・ 事業決算書(別添②)	PDF Excel Excel
(関係資料)	実施要項、活動先掲示物、ホームページやSNS掲載記事等	PDF

- ・実績報告書及び関係資料は、本会宛にメールにより提出すること(郵送不可)。
 - ・メールの題名 **【大学名】R6大学災害ボランティア支援事業**
 - ・メールアドレス josei@spoan.or.jp・メールの題名
- ### 2. 提出期日については、事業終了後30日以内若しくは翌年4月10日のいずれか早い日(厳守)

■留意事項:

1. 申請書の返却及び審査の経緯や結果についての問合せは、受付けない。
2. 次の事項に該当する場合、助成金の全額又は一部を返還しなければならない。
対象事業を中止又は廃止した場合
報告書の提出を怠った場合
提出書類に虚偽の記述を行った場合
決算で剰余金が生じた場合
上記「採択必須条件」の取り扱いを怠った場合
3. 学生が安全・安心にボランティア活動に参加できる状況で実施すること。その際、スポーツ安全保険(賠償責任保険を含む)等の傷害保険や活動に応じて適切な保険への加入を義務付けること。
4. 事業の視察や調査、本助成に関するヒアリングを行う場合、あるいは、成果の普及、成果発表及び情報発信などについて、当協会から依頼や指示を受けた場合は、協力すること。

■個人情報の取扱い等：

1. 提出書類に記載の個人情報は、業務遂行上必要な範囲内で取り扱う。
2. 助成決定団体、事業名及び助成金額を本会ホームページで公表する。

■関係書類提出先：

公益財団法人スポーツ安全協会 助成担当（根本）

郵 送：〒105-0003 東京都港区西新橋 1-6-11 西新橋光和ビル 8 階

メール：josei@spoan.or.jp

電 話：080（8025）3002 （平日 10 時～16 時）

(様式V-1)

令和6年度スポーツ活動等普及奨励助成事業助成金交付申請書
(社会教育活動への助成)
(大学災害ボランティア活動支援事業)

公益財団法人 スポーツ安全協会
会長 布村 幸彦 殿

令和 年 月 日

大学名 :

印

代表者役職 :

代表者氏名 :

下記により「令和6年度スポーツ活動等普及奨励助成事業(大学災害ボランティア活動支援事業)」
として助成金の交付を申請いたします。

記

1. 助成金交付申請額 : _____ 円
2. 事業計画書(別添①)、事業予算書(別添②)、助成交付金振込口座(別添③)
3. 関係資料

●本件についての実施責任者、担当者

【実施責任者】

所属(役職) :

氏名 :

住所 :

電話番号 :

E-mail :

【担当者】

所属(役職) :

氏名 :

住所 :

電話番号 :

E-mail :

別添① 令和6年度事業計画書（大学災害ボランティア活動支援事業）

大学名： _____

事業名	
事業の目的	
学生がボランティア活動を行う際のしくみ	<p>（制度、ルール、手続き 等）</p> <p>※既存の資料がある場合は、「別紙のとおり」とし、関係資料（PDF）を提出してください。</p>
災害ボランティア活動の内容等	<p>（期間、活動内容、参加者数 等）</p>
助成金の使途計画	
活動に関する情報 発信等	H P :
	S N S :
活動を安全に実施するための配慮事項	
傷害保険等への加入計画	

別添② 令和6年度事業予算書（大学災害ボランティア活動支援事業）

大学名： _____

事業名	
-----	--

(収入の部)

単位：円

科 目	金 額	内 容 (積算内訳等)
1. 助成金	0	公益財団法人スポーツ安全協会助成金
2. 負担金		大学負担金
3. その他		(補助金、助成金、その他収入 等)
合 計	0	

※助成金は千円単位とする。(千円単位未満切捨て)

(支出の部)

単位：円

科 目	金 額	内 容 (積算内訳等)	備考
合 計	0		

※助成金を充当した科目の備考欄の「○」印を選択してください。

別添③

令和6年度スポーツ活動等普及奨励助成事業
助成交付金振込口座（届）

公益財団法人 スポーツ安全協会
会長 布村 幸彦 殿

令和 年 月 日

大学名 :

代表者氏名 :

印

標記助成交付金を下記口座へ振り込みください。

記

金融機関名	支店名 (ゆうちょの場合 支店番号)	科目	口座番号							
	支店									
フリガナ										
口座名義人										