

令和7年度スポーツ活動等普及奨励助成事業募集要項

(大学におけるスポーツ活動・文化活動等振興への助成)

公益財団法人スポーツ安全協会

■助成の目的

我が国におけるスポーツ活動等（スポーツ活動、文化活動）の普及奨励を図ることを目的とする。

■助成対象者 大学（学校教育法第1条に定められた大学）

■助成対象事業及び助成金額

1. 助成対象事業

不特定多数の者の利益の増進に寄与することを主たる目的に実施する次の事業とする。

(1) 地域スポーツ・文化活動等振興モデル拠点事業

大学が、下記のテーマについて他大学や地方公共団体等関係団体と連携・協力して、申請大学を拠点とした新しいコミュニティの形成や社会課題の解決を図るモデル形成事業。成果目標（数値目標を含む）を定め、PDCAサイクルを効率的に運用し、3年間で目標達成を目指す事業。

【募集テーマ】

①大学を拠点としたスポーツ・文化コミュニティの創生

- ・大学の知と若者のエネルギーを活かし、人と人がスポーツや文化活動を通じて
交わり集う場の創造

②ボランティアやサークル活動活性化のためのネットワーク・コミュニティの形成

- ・大学間や地域との連携によるボランティアやサークル活動活性化モデルの開発

(2) 大学サークル活動等支援事業

大学生が、大学の各種公認サークル等において、安全にスポーツ活動、文化活動等へ参加できる機会を提供する事業。

原則として、一大学からは連続3回までとする。（令和6年度から適用）

【事業例】

大会や演奏会、交流試合（会）、研修会及び日常の練習等サークル活動全般に対する取組等

(3) 大学災害ボランティア活動支援事業

大学が組織的に災害救助法に適用された適用地域や当該地域の被災者への支援活動等として行う次のボランティア活動とする。

原則として、1災害につき1大学当たり同一年度内1回とする。

【事業内容】

- ・申請大学が企画・実施する支援活動等に参加する学生のボランティア活動
- ・他の団体等が企画・実施する支援活動等に参加する学生のボランティア活動（大学が認めた活動に限る。）

2. 助成金額及び助成期間

助成金額及び助成期間は、次のとおりとする。

- (1) 地域スポーツ・文化活動等振興モデル拠点事業（助成総額（予定）：2,500万円）
 - ・1事業上限250万円／1年
 - ・助成期間は、原則3年間（令和7年度から9年度）。
ただし、進捗状況等によっては途中で助成を終了する場合もある。
- (2) 大学サークル活動等支援事業（助成総額（予定）：2,000万円）
 - ・1事業上限70万円
 - ・助成期間は、単年度（令和7年度）
 - ・大学への機関助成とし、各サークルへの執行（配分）方法は、大学に一任する。
- (3) 大学災害ボランティア活動支援事業（助成総額（予定）：1,000万円）
 - ・1事業上限50万円
 - ・助成期間は、単年度（令和7年度）
 - ・大学への機関助成とし、執行（配分）方法は大学に一任する。

3. 対象経費

対象経費は、事業に直接要する経費（諸謝金、旅費・交通費、賃借料、雑役務費、消耗品費、人件費（臨時雇用者に限る）など）とし、助成期間内に使用した経費とする。

なお、(1) 地域スポーツ・文化活動振興モデル拠点事業においては、申請額の範囲内で一般管理費（10%を上限）を計上することができる。

また、(2) 大学サークル活動等支援事業においては、サークル支援費などの費目で計上することも可とする。

ただし、次のような経費は対象外とする。

① 共通

- ・懇親会、パーティに要する飲食等の経費
- ・保険料
- ・団体運営のための日常的経費（設備費、備品費（3万円以上）、給与等）

② (3) 大学災害ボランティア活動支援事業の場合

- ・自己完結の原則を踏まえ、ボランティア個人の宿泊費、食糧費、飲料水費、保険料等

■応募方法

<注意>

「(3) 大学災害ボランティア活動支援事業」に関する応募方法等（申請時期、手続き等）については別に定める。

※参考※ 令和6年度大学災害ボランティア活動募集要項 URL :

https://www.sportsanzen.org/jigyo/R6_saigai_volunteer.html

1. 応募方法 Graain（グラーイン、電子申請システム）

○応募に当たっては、Graain から申請すること（郵送、メール不可）。

手続き方法は、以下の「電子申請システム「Graain」の利用方法」を参照の上、申請書等を作成し、提出してください。

○申請書には、下記の書類を添付する必要があるので準備して提出すること。

（必須項目）

①過去2年度の事業実績及び決算書（様式自由、PDF形式、又はHPのURL）

②今回申請する事業の予算書（協会様式、Excel形式）

（条件に合致する場合）

①定款、規約又はそれに類する規定等（様式自由、PDF形式、又はHPのURL）

（条件）過去2年度間に当協会の助成を受けていない場合

②関係資料：事業の概要が分かる資料（様式自由、PDF形式）

（条件）前年度に同種の事業をしている場合、申請内容の補足を希望する場合

○(2) 大学サークル活動等支援事業計画書の「スポーツ安全保険の周知」欄については、下記より選択して(複数選択可)具体的な内容を記載すること。

(例：①ーア・ウ、②ーア、③ーイ)

項 目	具体的な内容等
①学内広報	ア. 学生ポータルサイト等で紹介 イ. バナー広告の掲載 ウ. ポスターの掲示 エ. その他
②制度の紹介	ア. サークルの代表者を対象とした会議等で資料配布 イ. サークルの代表者を対象とした会議等で説明 ウ. 学生生活の手引き等で加入推奨 エ. その他
③加入確認	ア. 課外活動に関する規程等で「加入」について規定 イ. サークル活動計画書・報告書に「加入状況」欄を設置 ウ. その他
④その他	

2. 令和7年度事業の応募締め切りは、令和6年12月26日（木）16時（時間厳守）とする。
3. 応募（申請）は、1大学各事業1件までとする。

電子申請システム「Graain」の利用方法

- ①「Graain」に新規アカウントを作成する。

<https://www.service.graain.net/Cq4Xv/general/login>

※既に、Graainのアカウントを所有している場合は、新規アカウントの登録は不要。既存のアカウントでログインすること。

- ②ログイン後、申請者用 Home 画面に表示される助成プログラム一覧の中から、次のいずれかの事業を選択する。

- ・地域スポーツ・文化活動等振興モデル拠点事業
- ・大学サークル活動等支援事業

- ③画面の指示に従って必要情報を入力の上、該当する提出書類のファイルを添付し申請画面から提出する。

<注意>

※応募以降の連絡や問い合わせは、原則としてGraain又はE-mailにて通知するので、必ず同システム内の通知及びE-mailを確認すること。

なお、Graainに登録するE-mailは、団体アドレス等複数人で確認できるものを奨励する。

<参考>

詳しくは、以下のマニュアルを参照ください。

- ・Graain 新規アカウント登録マニュアル
- ・Graain 利用操作マニュアル

■助成対象（事業実施）期間

各種事業の助成対象期間は、以下のとおりとする。

- (1) 地域スポーツ・文化活動振興モデル拠点事業

令和7年4月1日から令和10年3月10日（3か年）までに実施される活動。

ただし、助成金額については、毎年度の申請書（中間報告書等）を審査の上、決定する。

- (2) 大学サークル活動等支援事業

令和7年4月1日から令和8年3月10日までに実施される活動。

■選定方法

本会審査委員会で審査の上、決定する。

なお、助成金交付申請額は査定（減額）されることがある。

■採択基準

(1) 地域スポーツ・文化活動振興モデル拠点事業

- 申請大学が拠点となり、他大学や地方団体等と連携し、スポーツ活動、文化活動等の推進に寄与することが期待できる事業であること。
- 事業への参加の機会が広く開かれて、不特定多数の利益の増進に寄与することを目的とした事業であること。
- 事業を実施するための専門的知識や実績などを有し、実施体制が構築されていること。
- 成果目標が明確であり、かつ成果目標の達成に向けた各年度の具体的な事業計画や予算計画が示され、事業の実現可能性が高いこと。
- 助成事業終了後も自立的な持続可能性が期待できること。
- 安全に実施するための配慮事項が明確であること。

(2) 大学サークル活動等普及支援事業

- 大学生が多種多様な活動（スポーツ活動・文化活動）へ参加する機会の提供に寄与することが期待されること。
- 事業計画・予算の内容が明確で熟度が高く、また、実施体制も構築され、事業の実現可能性が高いこと。
- 安全に実施するための配慮事項が明確であること。
- 安全の確保のため、スポーツ安全保険の効果的な周知に取り組んでいること。

■採択必須条件：

1. 事業の目的が達成されるよう十分な計画と準備の上、参加者が生涯を通じてスポーツや文化活動等に親しむ契機となるよう努めること。
2. 参加者が安全・安心に参加できる状況で実施すること。その際、傷害保険や賠償責任保険など活動に応じて必要な保険に加入すること。
3. 助成対象に採択された事業は、採択の条件として、下記による助成金交付の告知及び広報を必ず行うこと。
 - 開催要項、看板、プログラム等には、『公益財団法人スポーツ安全協会スポーツ普及奨励助成事業』の記載（※）をすること。
 - 大会等プログラムには、「スポーツ安全保険」の広告（※）を掲出すること。
 - 大会等ホームページには、「スポーツ安全保険」のバナー（※）を貼付すること。
 - 開催要項、大会プログラム等を作成しない場合は、「広告チラシ」（※）を配布すること。
 - SNS等を活用した活動の広報を行うこと。

上記、※印については、採択時に連絡する。

■応募～助成期間終了まで

- 応募受付期間 : 令和6年11月7日(木)から令和6年12月26日(木)16時
- 助成の決定・通知 : 令和7年3月上旬(予定)
申請書の返却及び審査の経緯や結果の問合せは、受付けない。
- 助成事業の開始 : 令和7年4月1日から
- 助成金の交付 : 令和7年6月上旬(予定)

■助成期間終了後

1. 実績報告書の提出 Graain (グラライン、電子申請システム)

- ・実績報告書は、Graain から提出すること(郵送、メール不可)。
手続き方法等については、採択後に別途連絡します。

(1) 地域スポーツ・文化活動振興モデル拠点事業

- ① 事業実施年度毎に事業報告書(令和7、8年度:中間報告書、令和9年度:実績報告書)を提出すること。

なお、中間報告の内容や今後の方針等について、ヒアリングを行うことがある。

- ② 報告書等の提出期限

(中間報告書等)

- ・令和7年度事業分:令和8年4月10日(厳守)
- ・令和8年度事業分:令和9年4月9日(厳守)

(実績報告書等)

- ・実績報告書 : 令和10年4月10日(厳守)

(2) 大学サークル活動等普及支援事業

- ① 報告書等の提出期限

事業終了後30日以内若しくは翌年度4月10日のいずれか早い日(厳守)

■留意事項

1. 申請書の返却及び審査の経緯や結果についての問合せは、受け付けない。
2. 次の事項に該当する場合、助成金の全額又は一部を返還しなければならない。
 - ① 対象事業を中止又は廃止した場合
 - ② 報告書の提出を怠った場合
 - ③ 提出書類に虚偽の記述を行った場合
 - ④ 決算で剰余金が生じた場合
 - ⑤ 上記「採択必須条件」の取り扱いを怠った場合
2. (2) 大学サークル活動等普及支援事業」の助成金の交付を受けることができるのは、原則として同一大学からは連続3回までとする。(令和6年度から適用)
3. 事業の視察や調査、本助成に関するヒアリングを行う場合、あるいは、成果の普及、成果発表及び情報発信などについて、当協会から依頼や指示を受けた場合は、協力すること。

■個人情報の取扱い

1. 提出書類に記載の個人情報は、業務遂行上必要な範囲内で取扱う。
2. 助成決定団体、事業名及び助成金額を本会ホームページで公表する。

■お問合せ先

公益財団法人スポーツ安全協会 助成担当（根本、高橋）

メール：josei@spoon.or.jp

電話：080（8025）3002（平日 10 時～16 時）